

Управление МБДОУ

Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

Управление МБДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом МБДОУ является руководитель (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ.

В МБДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет и методический совет.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления МБДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в МБДОУ:

- создаются общее собрание коллектива (в состав которого входят родители, законные представители несовершеннолетних воспитанников и педагогические работники), родительские комитеты или иные органы;
- действуют профессиональные союзы работников МБДОУ (далее - представительные органы работников).

Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан на принципах демократичности, открытости, профессионализма.

Вмешательство в деятельность МБДОУ политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается

Непосредственное руководство и управление МБДОУ осуществляет заведующий.

Заведующий МБДОУ назначается и увольняется с должности Учредителем.

При назначении на должность с заведующим заключается трудовой договор (контракт), в котором определяются права, обязанности и ответственность заведующего, условия оплаты его труда, срок контракта, условия освобождения от занимаемой должности, в том числе по основаниям предусмотренным ст. 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

Заведующий МБДОУ:

- несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МБДОУ.
- несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность МБДОУ в пределах своих функциональных обязанностей;
- издает приказы, распоряжения по МБДОУ и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками МБДОУ;
- представляет МБДОУ во всех государственных, общественных и иных организациях, учреждениях, предприятиях, действует от имени МБДОУ без доверенности;
- распоряжается имуществом и средствами МБДОУ;
- устанавливает структуру управления деятельностью МБДОУ, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- налагает взыскания и поощряет работников МБДОУ в соответствии с трудовым законодательством;
- заключает от имени МБДОУ договоры, в т.ч. договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- организует аттестацию работников МБДОУ;
- формирует контингент воспитанников МБДОУ;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет Учредителю отчеты о деятельности МБДОУ.

Формами самоуправления МБДОУ являются:

- педагогический совет МБДОУ
- родительский комитет МБДОУ
- общее собрание коллектива МБДОУ
- общее собрание трудового коллектива МБДОУ.

Педагогические вопросы решает педагогический совет, действующий на основании Положения о педагогическом совете. В состав педагогического совета могут входить: заведующий МБДОУ, педагогические и медицинские работники МБДОУ. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана МБДОУ.

Функции педагогического совета МБДОУ:

- обсуждает и утверждает планы работы, образовательные программы, используемые в МБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг в МБДОУ;
- заслушивает информацию, отчеты, доклады педагогических работников МБДОУ, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровье и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности;
- определяет направление взаимодействия МБДОУ со школами и другими общественными организациями;
- осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией, действующим законодательством и Положением о педагогическом совете МБДОУ.

При педагогическом совете создаются творческие группы и методический совет.

Заседания педагогического совета созываются не реже 1 раза в квартал в соответствии с годовым планом работы МБДОУ. Заседания педагогического совета возглавляет председатель педагогического совета, избранный членами педагогического коллектива. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовала более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным. Организацию исполнения решений педагогического совета осуществляет председатель педагогического совета МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях. Заведующий МБДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения; извещает об этом уполномоченный Учредителем орган, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета МБДОУ;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;

Родительский комитет является одним из органов самоуправления МБДОУ.

Функции родительского комитета МБДОУ:

- участие в обсуждении вопроса организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказание содействия в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками;
- участие в подготовке МБДОУ к новому учебному году;
- содействие организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ – родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;
- оказание помощи МБДОУ в работе с неблагополучными семьями;
- участие в обсуждении локальных актов МБДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета;

- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействия с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МБДОУ;
- участие в принятии решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;

Родительский комитет созывается не реже двух раз в год.

Комитет возглавляет председатель, срок полномочий Комитета 1 год.

Общее руководство МБДОУ осуществляет Общее собрание коллектива МБДОУ (далее Общее собрание). В Общем собрании коллектива участвуют педагогические работники МБДОУ и родители (законные представители) воспитанников. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало более половины состава.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Решения Общего собрания принимаются простым голосованием большинством голосов. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь на учебный год. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовала половина присутствующих.

Функции общего собрания:

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и МБДОУ;
- заслушивает отчеты заведующего МБДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает итоги работы МБДОУ за учебный год и вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию его работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания МБДОУ;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МБДОУ, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- рассматривает перспективные вопросы охраны труда и обеспечения жизнедеятельности работников и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса;
- заслушивает заведующего МБДОУ, ответственного по охране труда, председателя профсоюзного комитета о выполнении соглашений, плана работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников.

Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы членов трудового коллектива, реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже двух раз в год. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих. Для ведения общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избирается его председатель и секретарь. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовала половина присутствующих.

Функции Общего собрания трудового коллектива:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников МБДОУ;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ;
- избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективных споров;

- определяет размер доплат, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющихся у МБДОУ средств на оплату труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МБДОУ.

К компетенции Учредителя относятся:

- выполнение функции и полномочий Учредителя МБДОУ при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждение Устава МБДОУ и утверждение вносимых в устав изменений и дополнений по согласованию с Управлением образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан;
- определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ Учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных ему;
- предварительное согласование совершения МБДОУ крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием МБДОУ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- осуществление контроля условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности МБДОУ;
- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;
- утверждение учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;
- принятие решения о назначении руководителя учреждения и прекращения его полномочий;
- принятие решения по распоряжению имуществом в установленном законодательством порядке;
- осуществляет контроль за деятельностью МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

Учредитель обязан:

- обеспечить МБДОУ зданием (помещением) с необходимым оборудованием, земельным участком;
- финансировать МБДОУ.

Компетенция Управления образования:

- участие в управлении деятельностью МБДОУ;
- получение полной информации, отчетов о деятельности МБДОУ;
- организует и координирует методическую, диагностическую и консультационную помощь семьям, воспитывающих детей дошкольного возраста предшкольную подготовку неорганизованным детям;
- оказывает содействие аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Татарстан при проведении педагогической аттестации;
- содействует проведению капитального и текущего ремонта МБДОУ Чистопольского муниципального района Республики Татарстан, обустройству прилегающих к ним территорий;
- при ликвидации или реорганизации МБДОУ Чистопольского муниципального района Республики Татарстан обеспечивает перевод воспитанников в другие образовательные учреждения;
- рассматривает и представляет в установленном порядке документы к награждению, поощрению воспитанников и работников МБДОУ;
- рассматривает в пределах своей компетенции жалобы и обращения граждан МБДОУ;
- координирует и контролирует в МБДОУ организацию питания воспитанников;
- организует предоставление дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного образования;
- ведет учет по постановке на учет и зачисление детей МБДОУ, реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования в АИС «Электронный детский сад»

Собственник имущества, закрепленного за МБДОУ, в праве изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

Приостанавливать иную, приносящую доход деятельность МБДОУ, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности.